



# Demande de prolongation de cours et de cours pratique

**Vous pouvez faire votre demande en ligne au [www.csi.ca](http://www.csi.ca)**

Lors d'une demande en ligne, s'il y a lieu, les rabais et les taxes appropriés seront calculés.

**Vous pouvez aussi remplir et téléverser le présent formulaire ou le poster à CSI :**

**Adresse :** 200, rue Wellington Ouest, 15<sup>e</sup> étage, Toronto, (Ontario) M5V 3C7.

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (Remplir toutes les parties en MAJUSCULES.)

N° de dossier : \_\_\_\_\_ Vérification de l'identité : Date de naissance (aaaa/mm/jj) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Genre :  Féminin  Masculin  Non binaire Langue de correspondance :  Français  Anglais

**Votre courriel est requis pour l'accès aux cours en ligne et aux outils pédagogiques.**

Courriel principal : \_\_\_\_\_ Autre courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone au domicile : \_\_\_\_\_ Téléphone au bureau : \_\_\_\_\_

À quelle adresse désirez-vous que CSI vous fasse parvenir la documentation relative à votre cours (le cas échéant)?  Bureau  Domicile

**IMPORTANT :** Votre signature ou celle d'une personne autorisée est requise pour la documentation envoyée par messagerie. Des frais d'expédition et de manutention supplémentaires sont exigés si CSI doit réexpédier la documentation relative au cours en raison d'instructions d'expédition incorrectes, ou d'une commande ne pouvant être livrée en l'absence de la signature d'une personne autorisée. CSI n'est pas en mesure de rediriger la documentation relative au cours une fois que votre demande d'inscription est reçue. Dans certaines régions, les colis peuvent être redirigés vers un centre de collecte local en l'absence de la signature d'une personne autorisée au moment de la livraison initiale.

**Adresse au bureau** ( **S'il y a lieu** : No de transit ou de succursale : \_\_\_\_\_ Numéro d'employé : \_\_\_\_\_ )

Titre du poste : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Numéro et rue : \_\_\_\_\_ App./Bureau : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

### Adresse au domicile

Numéro et rue : \_\_\_\_\_ App./Bureau : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

## PROLONGATION DE COURS ET DE COURS PRATIQUE

*Vous avez droit à une seule prolongation par inscription si vous n'avez pas terminé votre cours pendant la période prévue. Vous devez toutefois présenter votre demande de prolongation avant la fin de la période de validité de votre inscription initiale. Il ne doit pas s'agir d'un cours exclusif à la formation continue. Rendez-vous à [www.csi.ca](http://www.csi.ca) pour obtenir des informations détaillées.*

Quel cours désirez-vous prolonger? \_\_\_\_\_ Date d'inscription (mois/année) : \_\_\_\_\_

Cours pratique que vous désirez prolonger (si applicable) \_\_\_\_\_

## FRAIS DE PROLONGATION

Votre période de prolongation correspond à votre période de validité de votre inscription.

- Si vous êtes inscrit dans un cours qui a une période de validité de un an, vous avez droit à une période de prolongation de un an. Frais : 275 \$\*
- Si vous êtes inscrit dans un cours qui a une période de validité de 6 mois, vous avez droit à une période de prolongation de 6 mois. Frais : 150 \$\*

Prolongation d'un cours pratique : un an. Frais : 75 \$\*

\* (taxes en sus)

---

## MODALITÉS DE PAIEMENT

Les droits doivent être réglés en dollars canadiens. Le paiement peut être fait par mandat, par chèque certifié ou par chèque (corporatif) de l'employeur. Les chèques et mandats doivent être libellés à l'ordre de Formation mondiale CSI. Les demandes doivent être accompagnées du paiement approprié afin de permettre le traitement de votre inscription.

**Veillez inclure : Frais plus les taxes applicables\* (Ces frais sont non remboursables.)**

\* NOTE: veuillez référer au [https://www.csi.ca/student/fr\\_ca/student/policies/fees.xhtml#taxes](https://www.csi.ca/student/fr_ca/student/policies/fees.xhtml#taxes) - Renseignements fiscaux

Paiement par :  Chèque (corporatif) de l'employeur, au montant de : \_\_\_\_\_ \$  
Veillez facturer :  N° de compte d'entreprise (seulement si le payeur est l'employeur) N° \_\_\_\_\_ \$

J'ai soumis mon paiement en ligne

Je reconnais que je dois téléverser ce formulaire et la documentation à l'appui (s'il y a lieu). Je comprends que ma demande doit être approuvée avant que les frais exigibles puissent être traités.

**IMPORTANT : Conformément aux exigences du secteur des cartes de paiement, CSI n'accepte pas les formulaires (accompagnés de paiement) qui sont transmis par courriel. CSI supprimera immédiatement les formulaires transmis par courriel qui sont accompagnés de données de carte de crédit.**

---

## POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

J'ai lu les *Politiques et directives* de CSI, y compris la *Politique de remboursement*, la *Politique sur la protection de mes renseignements personnels* et le *Code de conduite de l'étudiant* indiqués sur le site web au [www.csi.ca](http://www.csi.ca) et j'accepte de me conformer aux règlements qui y sont décrits.

La **Politique de CSI sur la protection des renseignements personnels** vise à protéger les renseignements personnels obtenus à votre sujet. Cette politique décrit les renseignements personnels que CSI est tenu de recueillir, la façon dont ils seront utilisés et les cas dans lesquels ils peuvent être communiqués à des tiers. En bref, CSI doit obtenir certains renseignements à votre sujet afin de vous inscrire à un cours et de consigner vos résultats à votre dossier d'études. À défaut de ces renseignements, CSI ne peut accepter votre inscription, puisqu'il lui sera impossible d'ouvrir un dossier étudiant pour vous. CSI ne vous demandera que certains renseignements comme votre nom, votre adresse et votre numéro de carte de crédit. CSI ne vous demandera que les renseignements dont il a besoin, il veillera à la protection de ces renseignements; il ne les vendra ni ne les distribuera à des tiers. CSI peut communiquer ces renseignements à ses fournisseurs pour vous assurer un meilleur service, pour établir des rapports ou pour rendre compte aux organismes de réglementation. CSI ne communiquera aucun renseignement sur vous à votre employeur à moins que vous ne remplissiez un formulaire de consentement à cet effet, ou que vous ne commettiez une infraction au *Code de conduite de l'étudiant* de CSI.

*En apposant ma signature ci-dessous, je confirme consentir à la collecte, à l'utilisation et à la communication, par CSI, des renseignements personnels à mon sujet et à me conformer au Code de conduite de l'étudiant de CSI.*

Nom de l'étudiant : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Si vous ne permettez pas la collecte, l'utilisation et la communication, par CSI, de renseignements personnels à votre sujet, il vous sera impossible de vous inscrire à un cours. Cependant, d'autres options pourraient être disponibles. Veuillez vous adresser à un préposé au service à la clientèle de CSI au 1 866 866-2601 (Canada et É.-U.) ou au 416 364-9130.