
DEMANDE D'UNE DEUXIÈME CORRECTION (suite)

IMPORTANT : La demande doit être faite dans les quatre semaines suivant l'avis de non-réussite. Toute demande reçue après ce délai ne sera pas traitée.

J'ai écrit mon examen de (Nom du cours) : _____ le (Date de l'examen) : _____

- Oui, je demande une deuxième correction de mon examen à choix multiples : 100 \$ *
- Oui, je demande une deuxième correction de mon examen sous toute autre forme : 150 \$ *
- Oui, je demande une réévaluation de mon examen de certification du CIWM : 250 \$ *

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les droits doivent être réglés en dollars canadiens. Le paiement peut être fait par mandat, par chèque certifié ou par chèque (corporatif) de l'employeur. Les mandats ou les chèques doivent être libellés à l'ordre de Formation mondiale CSI.

Veillez inclure : Frais plus les taxes applicables*

* **NOTE**: veuillez référer au https://www.csi.ca/student/fr_ca/student/policies/fees.xhtml#taxes - Renseignements fiscaux

Paiement par : Chèque (corporatif) de l'employeur au montant de : _____ \$

Veillez facturer : N° de compte d'entreprise (seulement si le payeur est l'employeur) N° _____ \$

J'ai soumis mon paiement en ligne

Je reconnais que je dispose de 5 jours pour téléverser ce formulaire et la documentation à l'appui (s'il y a lieu). Je comprends que ma demande doit être approuvée avant que les frais exigibles puissent être traités.

IMPORTANT : Conformément aux exigences du secteur des cartes de paiement, CSI n'accepte pas les formulaires (accompagnés de paiement) qui sont transmis par courriel. CSI supprimera immédiatement les formulaires transmis par courriel qui sont accompagnés de données de carte de crédit.