



Demande d'une deuxième correction

Veillez remplir et téléverser le présent formulaire ou le poster à CSI :

Adresse : 200, rue Wellington Ouest, 15^e étage, Toronto, (Ontario), M5V 3C7.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX *Renseignements obligatoires*** (Remplir toutes les parties en MAJUSCULES.)**

N° de dossier : _____ **Vérification de l'identité :** Date de naissance (aaaa/mm/jj) : _____

Prénom : _____ Nom : _____

Genre : Féminin Masculin Non binaire Langue de correspondance : Français Anglais

Votre courriel est requis pour l'accès aux cours en ligne et aux outils pédagogiques.

Courriel principal : _____ Autre courriel : _____

Téléphone au domicile : _____ Téléphone au bureau : _____

Adresse au bureau (**S'il y a lieu** : No de transit ou de succursale : _____ Numéro d'employé : _____)

Titre du poste : _____ Employeur : _____

Numéro et rue : _____ App./Bureau : _____

Ville : _____ Province : _____ Pays : _____ Code postal : _____

Adresse au domicile

Numéro et rue : _____ App./Bureau : _____

Ville : _____ Province : _____ Pays : _____ Code postal : _____

DEMANDE D'UNE DEUXIÈME CORRECTION

Les étudiants qui ne réussissent pas un examen, le plan de gestion stratégique 360, le mini-cas #1 et/ou #2 ou la version préliminaire et/ou la version finale du plan financier pour le Cours d'intégration de CSI vers l'obtention du titre du CFP peuvent, dans les quatre semaines suivant la réception de leur note, demander une réévaluation.

IMPORTANT : Toute demande reçue après ce délai ne sera pas traitée.

Veillez prendre connaissance des informations suivantes avant de soumettre votre demande.

Examens à choix multiples

Tous les examens à choix multiples sont corrigés par lecteur optique et non par des correcteurs. Si vous voulez que votre copie soit corrigée une nouvelle fois par lecteur optique, vous pouvez faire une demande de deuxième correction d'examen mais des frais s'appliqueront. Veuillez noter que toute erreur telle que d'effacer légèrement, un noircissement trop pâle, ne pas avoir noirci complètement le cercle, etc. ont déjà été révisées avant que le résultat soit affiché. CSI vous assure qu'un examen corrigé par lecteur optique est sans erreur. Toutefois, si vous voulez demander que votre examen soit recorrigé, il nous fera plaisir de le faire mais des frais s'appliqueront.

Autres formules d'examen (pas à choix multiples)

Vous pouvez également demander que votre examen qui n'est pas à choix multiples soit recorrigé. Les examens soumis pour une deuxième correction seront corrigés selon les mêmes critères utilisés lors de la première correction. La seule différence est que la copie sera confiée à un autre correcteur. Les examens sont soumis à un processus rigoureux étant donné qu'un et parfois même deux correcteurs corrigent chaque examen de façon indépendante. Ainsi, le résultat de chaque examen a été déterminé attentivement et il est donc peu probable que le résultat soit différent suite à une deuxième correction d'examen. Toutefois, si vous voulez que votre examen soit recorrigé, il nous fera plaisir de le faire; des frais s'appliqueront.

Plan de gestion stratégique 360

Cours d'intégration de CSI vers l'obtention du titre du CFP – Mini-cas #1 ou #2 - Plan financier - Version préliminaire ou finale

Votre plan de gestion stratégique 360, mini-cas #1 et/ou #2, version préliminaire et/ou finale de votre plan financier sont aussi éligibles pour une deuxième correction. Les plans soumis pour une deuxième correction seront corrigés selon les mêmes critères utilisés lors de la première correction. Les plans financiers sont soumis à un processus rigoureux étant donné qu'un et parfois même deux correcteurs corrigent chaque plan de façon indépendante. Ainsi, le résultat de chaque plan a été déterminé attentivement et il est donc peu probable que le résultat soit différent suite à une deuxième correction. Toutefois, si vous voulez que votre plan soit réévalué, il nous fera plaisir de le faire; des frais s'appliqueront.

DEMANDE D'UNE DEUXIÈME CORRECTION (suite)

Note: Avec la deuxième correction, les étudiants ne recevront pas une version révisée du Relevé de performance ni une rétroaction additionnelle.

IMPORTANT : La demande doit être faite dans les quatre semaines suivant l'avis de non-réussite. Toute demande reçue après ce délai ne sera pas traitée.

J'ai écrit mon examen de (Nom du cours) : _____ le (Date de l'examen) : _____

- Oui, je demande une deuxième correction de mon examen à choix multiples : 60 \$ (taxes en sus)
- Oui, je demande une deuxième correction de mon examen sous toute autre forme : 90 \$ (taxes en sus)

J'ai soumis mon plan de gestion stratégique 360 : _____ le (Date) : _____

- Oui, je demande une réévaluation de mon plan de gestion stratégique 360 : 225 \$ (taxes en sus)

J'ai soumis mon plan financier du Cours d'intégration de CSI vers l'obtention du titre du CFP (Initial ou final) : _____ le (Date) : _____

- Oui, je demande une réévaluation de mon mini-cas #1 : 90 \$ (taxes en sus)
- Oui, je demande une réévaluation de mon mini-cas #2 : 90 \$ (taxes en sus)
- Oui, je demande une réévaluation de la version préliminaire de mon plan financier : 90 \$ (taxes en sus)
- Oui, je demande une réévaluation de la version finale de mon plan financier : 90 \$ (taxes en sus)

NOTA : Les étudiants qui font une demande de deuxième correction ne recevront pas de rétroaction additionnelle. Cette deuxième correction peut prendre jusqu'à 30 jours ouvrables. Vous recevrez une lettre officielle de CSI.

Ces frais seront remboursés si, à la suite de la révision, l'étudiant obtient la note de passage.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les droits doivent être réglés en dollars canadiens. Le paiement peut être fait par mandat, par chèque certifié ou par chèque (corporatif) de l'employeur. Les mandats ou les chèques doivent être libellés à l'ordre de Formation mondiale CSI. Les demandes doivent être accompagnées du paiement approprié afin de permettre le traitement de votre inscription.

Veillez inclure : Frais plus les taxes applicables*

* **NOTE:** veuillez référer au https://www.csi.ca/student/fr_ca/student/policies/fees.xhtml#taxes - Renseignements fiscaux

Paiement par : Mandat Chèque certifié Chèque (corporatif) de l'employeur au montant de : _____ \$

Veillez facturer : N° de compte d'entreprise (seulement si le payeur est l'employeur) N° _____ \$

J'ai soumis mon paiement en ligne

Je reconnais que je dois téléverser ce formulaire et la documentation à l'appui (s'il y a lieu). Je comprends que ma demande doit être approuvée avant que les frais exigibles puissent être traités.

IMPORTANT : Conformément aux exigences du secteur des cartes de paiement, CSI n'accepte pas les formulaires (accompagnés de paiement) qui sont transmis par courriel. CSI supprimera immédiatement les formulaires transmis par courriel qui sont accompagnés de données de carte de crédit.